

KẾ HOẠCH

Góp ý đề cương và giao đề tài luận văn thạc sĩ Khóa 20.1 năm 2020

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Giúp cho học viên lựa chọn tên đề tài và cán bộ hướng dẫn khoa học luận văn thạc sĩ phù hợp theo năng lực và nguyện vọng của bản thân.

Giúp cho học viên thực hiện đúng quy chế đào tạo thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ kế hoạch đào tạo thạc sĩ toàn khóa của Trường Đại học Thủ Dầu Một đã đề ra.

1.2. Yêu cầu

Đề tài luận văn thạc sĩ phải theo định hướng nghiên cứu ứng dụng trên những định hướng của Nhà trường nghiên cứu toàn diện về ĐNB; Thành phố thông minh- Đại học thông minh; Nông nghiệp chất lượng cao- Nông nghiệp đô thị; Đổi mới chất lượng giáo dục. Nhằm tạo ra giải pháp mới góp phần phát triển giáo dục đào tạo, phát triển kinh tế - xã hội; là một báo cáo khoa học có đóng góp về mặt lý luận hoặc ứng dụng thực tiễn hiện nay, có kết quả mới trong nghiên cứu một vấn đề khoa học mang tính thời sự thuộc chuyên ngành đào tạo.

Đề tài luận văn thạc sĩ phải có giá trị khoa học, giá trị ứng dụng trong thực tiễn, giá trị văn hóa, đạo đức và phù hợp với thuần phong mỹ tục của người Việt Nam.

2. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Tổ chức thực hiện
1	26/05/2021 – 05/06/2021	- Lập danh mục đề tài và cử cán bộ đủ điều kiện hướng dẫn luận văn thạc sĩ (<i>mẫu 12.1</i>) và gửi bảng danh mục trên cho Phòng Khoa học, Viện ĐTSĐH.	Giám đốc Chương trình đào tạo
2	05/06/2021 – 10/06/2021	Phòng Khoa học, Viện ĐTSĐH rà soát, góp ý. Viện	Phòng Khoa học, Viện ĐTSĐH,



		ĐTSDH tham mưu Hiệu trưởng ký ban hành danh mục đề tài luận văn thạc sĩ. Gửi cho Chương trình đào tạo.	Hiệu trưởng
3	10/06/2021 – 24/06/2021	Chương trình đào tạo công bố danh mục đề tài, cán bộ đủ điều kiện hướng dẫn và hướng nghiên cứu của Cán bộ hướng dẫn cho Học viên cao học.	Giám đốc Chương trình đào tạo
4	12/06/2021 – 25/06/2021	Học viên tự đề xuất đề tài và Cán bộ hướng dẫn, hoặc đăng ký tên đề tài và Cán bộ hướng dẫn luận văn theo danh mục đề tài của Giám đốc Chương trình đào tạo đã công bố và nộp đơn (<i>mẫu 12.2</i>) về cho Giám đốc Chương trình đào tạo.	Học viên cao học
5	25/06/2021 – 30/06/2021	Giám đốc Chương trình đào tạo rà soát, kiểm tra danh sách đề tài (<i>tính phù hợp, có trùng tên với những đề tài đã và đang thực hiện của các khóa trước</i>). Nếu có trùng lặp hoặc không phù hợp cần phải thông báo cho Học viên cao học và Cán bộ hướng dẫn điều chỉnh lại.	Giám đốc Chương trình đào tạo, Học viên cao học, Cán bộ hướng dẫn
6	30/06/2021 – 15/07/2021	Giám đốc Chương trình đào tạo triển khai cho Học viên cao học và Cán bộ hướng dẫn viết đề cương nghiên cứu của đề tài luận văn thạc sĩ đã đăng ký (<i>mẫu 12.4</i>).	Giám đốc Chương trình đào tạo, Học viên cao học, Cán bộ hướng dẫn
7	15/07/2021 – 20/07/2021	- Giám đốc Chương trình đào tạo tổ chức thành lập Hội đồng chuyên môn, tiến hành góp ý, đánh giá đề cương nghiên cứu luận văn thạc sĩ cho Học viên cao học (<i>mẫu 12.5; mẫu 12.6</i>).	Giám đốc Chương trình đào tạo, Hội đồng góp ý đề cương luận văn
8	21/07/2021 – 10/08/2021	Viết và chỉnh sửa đề cương nghiên cứu luận văn thạc sĩ theo góp ý của Hội đồng.	Học viên cao học, Cán bộ hướng dẫn
9	11/08/2021 – 15/08/2021	Học viên nộp 2 bản đề cương đã hoàn chỉnh về cho Giám đốc Chương trình đào tạo ký duyệt; Giám đốc Chương trình đào tạo gửi Viện ĐTSDH lưu trữ 1 bản, Chương trình đào tạo lưu trữ 1 bản để quản lý, theo dõi và đôn đốc học viên thực hiện.	Học viên cao học, Giám đốc Chương trình đào tạo; Viện ĐTSDH.
10	20/07/2021 – 25/07/2021	Lập danh sách tên Học viên cao học, đề tài luận văn và Cán bộ hướng dẫn khoa học đã được thông qua (<i>mẫu 12.7</i>); kèm theo đơn đăng ký đề tài và cán bộ hướng dẫn gửi về Viện ĐTSDH lưu trữ, quản lý.	Giám đốc Chương trình đào tạo

T
 SỞNG
 AI HO
 Ủ D
 AN

11	26/07/2021 – 30/07/2021	Ra quyết định phân công đề tài và Cán bộ hướng dẫn luận văn thạc sĩ cho mỗi học viên, trình Hiệu trưởng ký ban hành quyết định.	Viện ĐTSĐH, Hiệu trưởng
12	30/07/2021 – 30/08/2021	Học viên cao học nhận 2 bản quyết định tại Viện ĐTSĐH (1 bản Học viên cao học lưu giữ, 1 bản gửi Cán bộ hướng dẫn).	Học viên cao học
13	30/07/2021 – 30/01/2022 (6 tháng thực hiện đề tài luận văn, tính từ ngày ký QĐ giao đề tài)	Thực hiện nghiên cứu luận văn và viết luận văn theo (<i>mẫu 12.9</i>).	Học viên cao học, Cán bộ hướng dẫn

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để báo cáo);
- CTĐT có đào tạo thạc sĩ Khóa 8.1;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Ngô Hồng Điệp

VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày tháng năm 202...

DANH MỤC
ĐỊNH HƯỚNG TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ VÀ HƯỚNG NGHIÊN CỨU CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC

Chuyên ngành:.....Khóa:.....(20.....- 20.....)

TT	Tên đề tài	Dự kiến Người hướng dẫn khoa học	Hướng nghiên cứu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Nơi nhận:

- Viện ĐTSĐH;
- Phòng KHCN;
- Lưu: CTĐT.

GIÁM ĐỐC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Dương, ngày tháng năm 20..

ĐƠN ĐĂNG KÝ
Đề tài luận văn thạc sĩ và Người hướng dẫn khoa học

1. Thông tin học viên và đề tài

Họ tên học viên:.....; MSHV:

Ngày, tháng, năm sinh:; Nơi sinh:

Chuyên ngành:.....; Khóa:.....(20.....- 20.....).

Đăng ký tên đề tài luận văn:.....

.....

.....

Địa chỉ liên lạc:.....

Số điện thoại:; Email:

2. Thông tin Người hướng dẫn khoa học

Họ và tên:.....; Học hàm, học vị:

Chuyên ngành đào tạo bậc tiến sĩ:

Các lĩnh vực đang nghiên cứu:

.....

Địa chỉ liên lạc: Số điện thoại:; Email:

GIÁM ĐỐC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC

HỌC VIÊN

GIÁM ĐỐC
VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

HỌ VÀ TÊN

(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

TÊN ĐỀ TÀI

(In hoa, cỡ chữ 16, Times New Roman)

CHUYÊN NGÀNH:

MÃ SỐ:

(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ

(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

BÌNH DƯƠNG – 20...

(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

HỌ VÀ TÊN

(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

TÊN ĐỀ TÀI

(In hoa, cỡ chữ 16, Times New Roman)

CHUYÊN NGÀNH:

MÃ SỐ:

(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ

(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC

(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

BÌNH DƯƠNG – 20...

(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

III. CẤU TRÚC VÀ YÊU CẦU CỦA ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ PHẢI NÊU ĐƯỢC NHỮNG NỘI DUNG CƠ BẢN

1. Tên đề tài.
2. Lý do chọn thực hiện đề tài
3. Mục tiêu/câu hỏi nghiên cứu
4. Tổng quan tình hình nghiên cứu.
5. Đối tượng/ phạm vi nghiên cứu, khảo sát.
6. Phương pháp nghiên cứu.
7. Kết quả nghiên cứu dự kiến
8. Đóng góp của nghiên cứu
9. Dự kiến bố cục luận văn nghiên cứu

Chương 1

.....

- 1.1.
- 1.2.

Chương 2

.....

- 2.1.....
- 2.2.....

Chương 3

.....

- 3.1.
- 3.2.....

10. Kết luận

11. Tài liệu tham khảo

12. *Kế hoạch nghiên cứu*: Trình bày kế hoạch và tiến độ về thời gian triển khai nghiên cứu.

BIÊN BẢN
Đánh giá đề cương luận văn thạc sĩ

Thời gian vào lúc:..... giờ..... phút; Ngàytháng năm 20 Hội đồng chuyên môn chuyên ngành..... tiến hành đánh giá đề cương luận văn thạc sĩ cho học viên cao học khóa..... (201.....- 202.....)

Danh sách thành viên Hội đồng chuyên môn

TT	Họ tên (học hàm, học vị)	Đơn vị công tác	Chức danh	Ký tên
01			Chủ tịch	
02			Ủy viên	
03			Thư ký	

Căn cứ kết quả tổng hợp từ Phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng chuyên môn thống nhất như sau:

TT	Họ tên học viên	Số điểm	Kết luận	
			Đồng ý thực hiện đề tài	Chưa đồng ý/chỉnh sửa
01				
02				
03				
04				

Bình Dương, ngày ... tháng ... năm 20 ...

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG CHUYÊN MÔN

PHIẾU CHẤM ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN

Họ và tên người đánh giá:

Họ tên học viên:.....

Chuyên ngành:.....

Đề tài.....

TT	Tiêu chí và thành phần điểm	Điểm chấm	Ghi chú
1	Tính mới, tính ứng dụng và khả thi của đề tài nghiên cứu (3 điểm)		
2	Nêu được lý do chọn vấn đề nghiên cứu (1 điểm)		
3	Trình bày, nhận xét khái quát công trình khoa học có liên quan (1 điểm)		
4	Nêu được phương pháp nghiên cứu, khảo sát phù hợp (1 điểm)		
5	Nêu được nội dung dự kiến nghiên cứu phù hợp (3 điểm)		
6	Nêu được nguồn tài liệu tham khảo phù hợp (1 điểm)		
	Tổng điểm:		

*** Đánh giá chung**

Đồng ý cho thực hiện.

Đồng ý cho thực hiện nhưng cần sửa đổi.....

Không đồng ý, cần bảo vệ lại.

Bình Dương, ngàytháng năm 20....

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ